

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

ПРИКАЗ

От 11 ноября 2021 года

№ 450 -д

г. Невьянск

О создании службы примирения колледжа (СПК)

В соответствии с Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, согласно Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в целях распространения восстановительного подхода к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений обучающихся, и построению конструктивных отношений в ГАПОУ СО «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу примирения колледжа с 11 ноября 2021 года.
2. Утвердить перечень документов, необходимых для функционирования СПК:
Положение о службе примирения колледжа (приложение № 1);
План работы СПК на 2021-2022 учебный год (приложение № 2);
Журнал регистрации конфликтных ситуаций (приложение № 3);
Регистрационная карточка (приложение № 4);
Примирительный договор (приложение № 5);
Функциональные обязанности членов СПК (приложение № 6)
3. Луговой С.А., заместителю директора по СПР, Софроновой М.В., педагогу-психологу, довести до сотрудников колледжа принципы работы службы примирения колледжа.
4. Софроновой М.В., педагогу-психологу, организовать работу по подготовке волонтеров –медиаторов из числа студентов.
5. Тюриной М.В., социальному педагогу, организовать взаимодействие Совета профилактики со службой примирения колледжа по сопровождению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении на основе восстановительного подхода.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Софронова

Положение

о службе примирения колледжа (СПК) в ГАПОУ СО «УрГЭК им. Демидовых»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения колледжа является объединением обучающихся и педагогов, действующим в ГАПОУ «УрГЭК им. Демидовых» на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба примирения колледжа действует на основании действующего законодательства, Устава колледжа, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи Службы примирения колледжа

2.1. Целью Службы примирения колледжа является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и противоправных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами Службы примирения колледжа являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. Обучение студентов цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. Информирование обучающихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы примирения колледжа

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения колледжа не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы примирения колледжа

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 2-4 курсов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник колледжа, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора колледжа.

4.3. Вопросы членства в Службе примирения колледжа, требований к студентам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Службой примирения колледжа самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Служба примирения колледжа может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера от педагогов, обучающихся, администрации колледжа, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация колледжа и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.10. Служба примирения колледжа осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости Служба примирения колледжа информирует участников примирительной программы о возможных услугах других специалистов (социального педагога, педагога-психолога).

5.12. Деятельность Служба примирения колледжа фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Руководитель Служба примирения колледжа обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности Служба примирения колледжа

6.1. Служба примирения колледжа по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица колледжа оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения колледжа имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов колледжа.

6.4. Администрация колледжа содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами колледжа, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения.

6.5. Раз в семестр проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в колледже.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению Служба примирения колледжа или органов самоуправления колледжа.